

STELLENAUSSCHREIBUNG DER AUTONATIC GMBH ALS

EXECUTIVE ASSISTANT

WIR BEI AUTONATIC vereinen Beratungs-Know-How, insbesondere im Bereich Automotive, mit kreativen Management-Ansätzen. Gemeinsam stehen wir für das Mehr an Erfolg durch Engagement, Kreativität und Qualität. Wir spezialisieren uns in den Bereichen Projekt- und Prozessmanagement sowie strategische Konzeption und entwickeln hierfür kundenspezifische Softwarelösungen. Als junges, dynamisches Team liefern wir keine Schubladenlösungen, da jedes Projekt und jeder Kunde einzigartig ist. Der Einzelne beeinflusst den ständigen Wandel und die Weiterentwicklung von Autonomic - Tag für Tag! Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir daher **ab sofort eine/n Executive Assistant in Vollzeit am Standort Ingolstadt.**

DEIN PROFIL besteht aus fachlichen und sozialen Kompetenzen.

- Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein vergleichbares, abgeschlossenes Studium und hast idealerweise schon Berufserfahrung als Assistenz?
- Du beherrschst die gängigen MS-Office-Programme und hast Erfahrung in Buchhaltung?
- Zeichnest du dich über eine ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kunden-/Serviceorientierung aus?
- Arbeitest du selbständig, strukturiert, zielorientiert und vorausschauend?

DANN SUCHEN WIR GENAU DICH!

DEINE AUFGABEN umfassen einen vielseitigen Verantwortungsbereich.

- Du unterstützt und entlastest die Geschäftsführung in strategischen und operativen Aufgabenbereichen.
- Du wirkst bei laufenden Projekten mit.
- Du organisierst und bereitest Termine, Sitzungen, Meetings, Rücksprachen usw. eigenständig vor.
- Du erstellst Statistiken, Reports und Präsentationen.
- Du verantwortest interne und externe Korrespondenzen.
- Du optimierst Abläufe unseres Tagesgeschäfts.

WIR BIETEN dir als Teammitglied bei Autonomic die Gelegenheit, in verschiedenen Projekten an spannenden Themen der Automobil-Welt mitzuarbeiten, um deine Fähigkeiten und Erfahrungskompetenz bestmöglich zu entwickeln. Du wirst Teil unseres jungen, dynamischen Teams, das mit Spaß und Elan an die Arbeit geht! Wir leben eine freundschaftliche Team-Kultur, die wir auch außerhalb der Arbeitszeit gerne pflegen! Bei erfolgreicher Zusammenarbeit besteht außerdem die Möglichkeit, uns in Vollzeit zu unterstützen!

HABEN WIR DEIN INTERESSE GEWECKT?

DANN SENDE DEINE BEWERBUNGSUNTERLAGEN mit kurzem Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin per E-Mail an karriere@autonomic.de.

BEI FRAGEN wende dich bitte an Florian Holste.
Autonomic GmbH
Erni-Singerl-Str. 1
85053 Ingolstadt
Tel.: 0841 - 99364580

WIR FREUEN UNS, DICH KENNEN ZU LERNEN!